



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1-ый проезд Станке Димитрова, д. 12,
г. Брянск, 241037
тел. (4832) 41-16-75, факс (4832) 62-12-72
Е – mail: gszn@rabota-bryanskobl.ru
ОКПО 10440556, ОГРН 1073250000340,
ИНН/КПП 3250071507/325701001

21.05.2015 № 1463-6-НН

На № _____ от _____

Главам
муниципальных образований
(городов, районов)
Брянской области

Уважаемые коллеги!

Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области сообщает, что Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, а также региональными «дорожными картами» предусмотрено внедрение системы нормирования труда во всех государственных и муниципальных учреждениях.

Срок реализации мероприятия определен как 2014-2018 годы.

Нормативные основы в сфере нормирования труда:

1. Трудовой кодекс РФ (ст. 159-162, ст. 57).
2. Указы Президента РФ от 7 мая 2012 года 596-606 (№597 в части повышения производительности труда на 40%).
3. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г.
4. Приказ Минтруда России от 31 мая 2013 г. №235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда» (*базовый приказ для определения и разработки системы нормирования*).
5. Приказ Минтруда России от 30 сентября 2013г. №504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»

В соответствии с абзацем 2 ст. 159 Трудового Кодекса РФ работникам гарантируется применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором.

Нормирование труда - составная часть (функция) управления, включающая в себя определение необходимых затрат труда (времени) на

выполнение работ (изготовление единицы продукции, оказание услуг) отдельными работниками (группами работников) и установление на этой основе норм труда.

В соответствии с приказом Минтруда от 30 сентября 2013 г. № 504 система нормирования труда в учреждении устанавливается в Положении о системе нормирования труда учреждения, которое:

- утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

- или включается в качестве отдельного раздела в коллективный договор.

На уровне учреждения внедрение системы нормирования предполагает:

1-й этап - разработать и утвердить Положение о системе нормирования труда, в случае его отсутствия; при наличии – внести необходимые изменения.

2-й этап – провести мероприятия по нормированию труда (внедрение норм труда, проведение инструктажа работников, внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры) в сроки, определенные Положением.

Положение вводится в действие руководителем с учетом мнения представительного органа работников.

Научно-исследовательским институтом труда и социального страхования Минтруда России разработано Типовое положение о системе нормирования труда в учреждении (прилагается).

При разработке Положения в конкретном учреждении рекомендуется взять за основу направляемое Типовое положение, скорректировав его с учетом специфики вида деятельности учреждения и предоставляемых государственных услуг.

Для федеральных органов власти в своих сферах регулирования определены задачи в части разработки и утверждения типовых (межотраслевых, отраслевых) норм труда.

Межотраслевые (или общепотраслевые нормы труда) – разрабатывает и утверждает Минтруд России.

Отраслевые нормы – разрабатывают федеральные отраслевые Министерства, утверждает Минтруд России.

В настоящее время НИИ Труда и социального страхования разработаны и утверждены типовые нормы труда, в том числе:

- Типовые укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях;

- Типовые нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе в государственных (муниципальных) учреждениях;

- Типовые нормативы численности работников юридических служб в государственных (муниципальных) учреждениях;

- Типовые нормативы времени на работы по управлению персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях;

- Типовые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению в государственных (муниципальных) учреждениях;

- Типовые нормы времени на техническое и сервисное обслуживание информационных ресурсов в государственных (муниципальных) учреждениях;

-Типовые нормы обслуживания для уборщиков помещений государственных (муниципальных) учреждений и промышленных предприятий.

Утверждены приказами Министерства культуры Российской Федерации:

- Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках (Приказ от 30.12.2014 № 2477);

- Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа (Приказ от 30.12.2014 № 2478);

- Методические рекомендации по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики (Приказ от 30.12.2014 № 2479).

Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации:

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (Приказ от 22.12.2014 № 1601).

В настоящее время не утверждены, но разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации следующие проекты приказов об утверждении типовых норм труда:

-ПРОЕКТ от 09.04.2015 б/н «Об утверждении Типовых межотраслевых норм труда на работы по кадровому делопроизводству и управлению персоналом в государственных и муниципальных учреждениях»;

-ПРОЕКТ от 15.01.2015 б/н «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на оказание социальных услуг социальными работниками».

Однако следует учитывать, что нормы труда (типовые, отраслевые, межотраслевые) без их введения в установленном порядке в учреждении (на локальном уровне) не действуют, а являются рекомендательными при разработке локальных.

На уровне учреждения должны быть приняты собственные нормы труда!

Нормы труда вводятся с учетом мнения представительного органа работников и с предупреждением работников за 2 месяца до их введения.

Пересмотр норм труда рекомендуется осуществлять через каждые пять лет с даты их утверждения, а также при изменении организации труда и внедрении новой техники и технологии.

При определении системы нормирования труда в качестве методической помощи рекомендуется использовать Методические рекомендации по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденные приказом Минтруда России от 30 сентября 2013 г. № 504, а также презентацию НИИ ТСС (прилагается).

Рекомендуем внимательно проработать направляемые материалы, возникшие вопросы по их практическому применению представлять в управление в электронном виде по адресу: grbs@rabota-bryanskobl.ru, а также по телефону:

(4832) 64-68-06 – Назарова Елена Юрьевна, начальник отдела оплаты труда,

(4832) 41-18-04 – специалисты отдела оплаты труда.

Прошу Вас проинформировать муниципальные учреждения о необходимости проведения работы по внедрению системы нормирования труда и обеспечить их полученными Вами методическими материалами.

Приложения:

1. Типовое положение о системе нормирования труда учреждения.
2. Приказ Минтруда России от 31 мая 2013 г. №235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда».
3. Приказ Минтруда России от 30 сентября 2013г. №504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».
4. Презентация НИИ ТСС (новый порядок нормирования труда).
5. Разработанные на сегодняшний день типовые нормы труда.

Начальник управления



Н. В. Новикова

Назарова Е. Ю.
64-68-06